

檔 號：

保存年限：

# 臺南市政府 函

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：陳建宇

電話：(06)2991111#1127

傳真：06-2982507

電子信箱：[en\\_0522@mail.tainan.gov.tw](mailto:en_0522@mail.tainan.gov.tw)

受文者：臺南市立新化國民中學

發文日期：中華民國111年12月28日

發文字號：府人考字第1111657379號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函影本及其附件各1份

主旨：有關「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」，業經行政院於111年12月21日以院授人培字第11130300691號令訂定發布一案，請查照。

說明：

- 一、依行政院111年12月21日院授人培字第11130300693號函辦理，並檢附原函影本及其附件各1份。
- 二、各機關（學校）依公務人員保障法第23條規定之延長辦公時數，每日連同辦公時數逾14小時或每月逾60小時者，依公務員服務法及旨揭服勤實施辦法，應報本府同意或備查，二級機關請經一級機關報府，區公所則經民政局報府，說明如下：
  - （一）搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案（包含急迫必要且人力調度困難之情形）：1個月內報本府備查。
  - （二）辦理特殊重大專案確有需要：事前報本府同意。
  - （三）季節（週期）性專案：事前報本府同意，惟以2個月為限，必要時得再延長1個月。
- 三、有關辦公時數每日不受14小時限制或每3個月不超過240小時延長辦公時數之加班，各機關應審慎評估其妥適性，以維護公務員健康權。
- 四、查本府所屬各機關人事業務分層負責明細表（以下簡稱分層



裝

訂

線

明細表)，70小時以內之專案加班由各一級機關（二級機關報上級機關）、區公所核准，配合旨揭服勤實施辦法及各機關加班費支給辦法規定，各機關加班費時數未逾60小時者，於前揭分層明細表未修訂前，由各一級機關、區公所核准。

正本：臺南市政府各處會(臺南市政府人事處除外)、臺南市政府所屬各級機關學校  
副本：臺南市政府人事處(含附件)

來文

